



# 28° Salone Internazionale Macchine per Enologia e Imbottigliamento Fiera Milano Rho, 19-22 novembre 2019

Segreteria Generale SIMEI - Via San Vittore al Teatro, 3 - 20123 Milano

Tel. +39 02 72222825/26/28 - Fax +39 02 866575

www.simei.it - info@simei.it

Codice Fiscale - Partita IVA Unione Italiana Vini soc. coop.: IT 00868400151



FIERA MILANO

## REGOLAMENTO GENERALE

**1) TITOLO DELL'ESPOSIZIONE** – Salone Internazionale Macchine per Enologia e Imbottigliamento o più brevemente: SIMEI (La "Manifestazione").

**2) ORGANIZZATORI** – La Manifestazione è promossa e organizzata da Unione Italiana Vini Servizi soc. coop. ("Ente Organizzatore") eventualmente in collaborazione a società da questa controllate o a questa collegate, con la collaborazione di Fiera Milano S.p.A., e si svolgerà dal 19 al 22 novembre 2019.

L'ufficio di segreteria della Manifestazione è di seguito indicato come "Segreteria Generale".

La sede dell'Ente Organizzatore e della Segreteria Generale è in via San Vittore al Teatro, 3 - 20123 Milano.

**3) LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MOSTRA** – La Manifestazione avrà luogo a Rho, nel quartiere espositivo di Fiera Milano, dal 19 al 22 novembre 2019.

L'orario di accesso alla mostra, riservato, in via di principio, ai visitatori qualificati invitati, sarà dalle ore 9,00 alle ore 18,00. L'Ente Organizzatore può modificare gli orari della manifestazione.

**4) AMMISSIONE** – Possono far domanda di ammissione persone giuridiche e persone fisiche la cui attività abbia attinenza all'oggetto della Manifestazione, e che intendono esporre macchine, attrezzature e materiali indicati nelle categorie 1-2-3-4-5-6-7 e 8 dell'art. 10 del presente Regolamento.

L'ente Organizzatore ha facoltà di rifiutare a suo insindacabile giudizio l'esposizione di macchine, attrezzature e materiali non appartenenti alle categorie di cui sopra.

Le domande di ammissione, redatte su appositi moduli, devono pervenire alla Segreteria Generale – entro e non oltre il 29 giugno 2018.

**5) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE** – Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna ad accettare il presente Regolamento e le prescrizioni integrative che saranno adottate dall'Ente Organizzatore nell'interesse della Manifestazione, tra cui in particolare quelle contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

**6) CONFERMA DI AMMISSIONE - RAPPRESENTATE - MARCHI - COLLETTIVE - COESPOSITORE** – L'Ente Organizzatore darà comunicazione scritta dell'accettazione delle domande di ammissione entro il 27 luglio 2019. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui sarà intestata. Non sono ammesse la cessione totale o parziale del posteggio anche gratuite. In caso di constatata infrazione, L'Ente Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

Subordinatamente all'approvazione da parte dell'Ente Organizzatore e fatti salvi i criteri di assegnazione dei posteggi di cui all'art. 9, è ammessa invece la presentazione nei posteggi di macchine, attrezzature e materiali di terzi rappresentati dall'Espositore e l'utilizzo di marchi a condizione che questi siano preventivamente notificati attraverso i moduli forniti e sia per essi corrisposta dal titolare del posteggio una quota fissa di iscrizione di:

- € 400,00 + IVA per ciascuna azienda rappresentata
- € 200,00 + IVA per ciascun marchio esposto

**6a) Casa Rappresentata - Casa madre straniera - Filiale Italiana** – Gli Espositori dovranno notificare le aziende rappresentate e/o la casa madre straniera o filiale italiana tramite l'apposito modulo. Per le sole aziende rappresentate L'Espositore dovrà allegare un estratto del contratto di rappresentanza che attesti l'esclusività del rapporto e il diritto dell'Espositore di esporre i prodotti del terzo nel proprio stand.

**6b) Marchio** – È considerato Marchio un nome commerciale di un prodotto di proprietà dell'Espositore. Tale marchio non deve avere una partita IVA differente da quella della ditta titolare di stand.

**6c) Stand collettivi** – Possono richiedere uno stand collettivo solo enti collettivi, associazioni e consorzi. Superficie a partire da 60 mq per un minimo di 4 aziende: la quota di iscrizione per ciascun partecipante è di € 550,00 + IVA (ATTENZIONE: l'organizzatore della collettiva dovrà versare per ogni partecipante la quota di € 100,00 + IVA per i Servizi Assicurativi - v. art. 23).

**6d) Coespositore** – Qualunque soggetto diverso dall'Espositore, presente nello stand dell'Espositore, indipendentemente dai suoi rapporti con l'Espositore è considerato "Coespositore".

Il Coespositore dovrà compilare il modulo firmato dal proprio legale rappresentante e dal legale rappresentante dell'Espositore.

Ciascun Espositore non potrà avere più di un Coespositore. Il Coespositore è tenuto al pagamento della quota di coesposizione dell'ammontare di € 1.500,00 + IVA (ATTENZIONE: il Coespositore è tenuto a versare la quota di € 100,00 + IVA per i Servizi Assicurativi - v. art. 23).

L'Ente Organizzatore potrà in ogni momento risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di ingresso di un Coespositore non autorizzato e a far sgomberare lo stand a spese dell'Espositore.

**La quota di coesposizione comprende:**

- Autoparcheggio (1 pass) valido per parcheggiare all'interno del quartiere fieristico durante la manifestazione
- 1 copia del Catalogo Ufficiale della manifestazione + 1 eventuale copia come giustificativo di pubblicità
- Inserimento nel Catalogo Ufficiale cartaceo della manifestazione con non più di 20 voci merceologiche; inserimento nel Catalogo online
- Registrazione automatica degli ingressi
- 2 Tessere di ingresso a uso Espositore valide nei giorni di manifestazione
- Inviti per i clienti
- Accesso WiFi gratuito

**7) ANTICIPO** – Con la domanda di ammissione, oltre a una quota fissa di iscrizione di € 950,00 + IVA gli Espositori devono versare, quale anticipo cauzionale € 50,00 + IVA per ogni mq di superficie richiesta. L'anticipo sarà restituito in caso di rigetto della domanda.

**Eventuali domande non accompagnate dall'anticipo e dalla quota fissa di iscrizione non saranno prese in considerazione.**

**7a) Nuova normativa IVA** – Dal 1° gennaio 2011, in base al D.lgs n. 18/10, applicativo della Direttiva UE n. 8/08 gli Espositori esteri **sogetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo / non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA / codice identificativo ed altra idonea documentazione comprovante lo status di soggetto IVA. Le domande di partecipazione dovranno quindi essere completate con la partita IVA; in caso contrario le fatture saranno assoggettate all'IVA.

**8) RINUNCIA** – In caso di rinuncia dell'Espositore verranno trattenuti l'anticipo e la quota fissa di iscrizione a titolo di indennizzo a condizione che lo spazio lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente e che l'area complessiva a disposizione della Manifestazione risulti totalmente assegnata. In caso diverso l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo a titolo di penale.

Tutte le spese di impianti ed installazioni ordinati ed eseguiti saranno comunque a carico dell'Espositore rinunciatario, compreso l'eventuale allestimento prenotato (v. art. 12).

**9) ASSEGNAZIONE POSTEGGI** – L'assegnazione dei posteggi viene decisa esclusivamente d'ufficio dalla Segreteria Generale, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle esigenze tecniche, della data di iscrizione, delle preferenze espresse dal richiedente e, con riguardo, della superficie richiesta e della partecipazione ai precedenti SIMEI.

La Segreteria, anche all'ultimo momento, ha facoltà di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variane le dimensioni qualora le circostanze lo richiedessero.

La messa a disposizione dei posteggi è prevista in via di massima a partire dal **14 novembre 2019 (compresa domenica 17 novembre)**.

**10) MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE** – Potranno essere presentati all'esposizione, fermo restando quanto stabilito nell'art. 4 del presente Regolamento, i seguenti materiali, macchine o attrezzature:

- CAT. 1ª** – Per la produzione: diraspatrici, distillatori, pigiatrici, presse, separatori, sgrondatori, sgretolatori, vinificatori, torchi, e simili.
- CAT. 2ª** – Per lavorazioni e trattamenti: autoclavi, centrifughe, concentratori, desolfatori, filtri, pastorizzatori, scambiatori di ioni, e simili.
- CAT. 3ª** – Per imbottigliamento, condizionamento e confezionamento: capsulatrici, distributori, etichettatrici, imbottigiatrici, incassatrici, lavatrici, sterilizzatori, tappatrici, chiudicarton, confezionatrici, riordinatori, e simili.
- CAT. 4ª** – Materiali di deposito e contenitori: cisterne, serbatoi, tini di legno o di altri materiali, fusti, bottiglie, damigiane, e simili.
- CAT. 5ª** – Attrezzature per trasporto interno e la manutenzione dei materiali di cui ai punti 1 - 2 - 3 e 4.
- CAT. 6ª** – Attrezzature accessorie: tappi, capsule, etichette, cestelli, casse, scaffali, e simili.
- CAT. 7ª** – Prodotti: colle, detergenti, coadiuvanti della filtrazione e simili., nonché apparecchi e prodotti di laboratorio e sostanze accessorie per la produzione di vini, liquori, olio, bevande.
- CAT. 8ª** – Varie: case editrici, enti fieristici, associazioni, e simili.

I macchinari, le attrezzature e i materiali di cui sopra devono riguardare aziende che trattano vini, acquaviti, liquori, alcol, birre, acque minerali, bibite, succhi, aceto, olio o le aziende imbottigliatrici di liquidi alimentari.

**Le macchine e le attrezzature dovranno essere munite di dispositivi di protezione antinfortunistica se e come prescritto dalla legge.**

**11) PROGETTI DI ALLESTIMENTO – I progetti di allestimento dovranno essere sottoposti entro il 27 settembre 2019 all'ufficio tecnico della Segreteria e al Customer Service di Fiera Milano, caricandoli sulla pagina personale dell'Espositore della piattaforma online e-service.**

All'ufficio Customer Service, in accordo con la Segreteria, è riservato il diritto di apportare modifiche ai progetti. Posteggi arredati non in conformità ai progetti approvati dovranno essere immediatamente modificati a spese dell'Espositore.

Nel posteggio possono essere installati arredamenti, mobili, luci, cabine o altri allestimenti, purché di **altezza non superiore a 7,00 m** compatibilmente con le strutture e gli impianti presenti nei padiglioni, e comunque disposti in modo da non arrecare pregiudizio ai posteggi adiacenti o all'estetica della Manifestazione (non saranno date deroghe).

**I lati liberi del posteggio assegnato non possono essere chiusi con pareti continue per una lunghezza superiore al 30% della lunghezza del lato.**

Le pareti esterne di divisione o allestimenti o cabine che si affacciano sui posteggi confinanti, salvo accordi tra le parti, devono presentare una superficie perfettamente uniforme, piana e di tinta chiara e neutra.

Dovranno essere subito ritirati, su decisione della Segreteria, tutti gli oggetti e arredi che rechino danno o disturbo agli Espositori o ai Visitatori.

L'Espositore si assume la responsabilità che lo stand (allestimento, prodotti, e simili.) sia conforme alle norme sulla sicurezza.

**11a) Soppalchi** – È consentita la realizzazione di soppalchi in tutti i padiglioni alle seguenti condizioni:

- stand a isola (4 lati liberi) con una superficie minima di 90 mq
- la zona soppalcata non può occupare più del 50% dell'area a terra e comunque non può superare 200 mq totali qualunque sia l'area del posteggio a terra
- la zona soppalcata non potrà essere adibita ad uso espositivo
- per tali strutture a soppalco è fissato il canone di **€ 100,00 al mq + IVA. La dichiarazione scritta di realizzare un'area a soppalco, riportante la metratura esatta che si intende soppalcare, dovrà pervenire alla Segreteria entro il 27 settembre 2019.**

Tali condizioni sono da intendersi quali modifica-deroga alle disposizioni di Fiera Milano che verranno successivamente inviate agli Espositori.

**11b) Sospensioni a soffitto** – È consentita la realizzazione di sospensioni a soffitto, fermo restando quanto riportato nell'art. 11 del presente Regolamento sulle altezze massime consentite.

Per informazioni tecniche sulle modalità di realizzazione si rimanda a quanto specificato nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

**11c) Corsie** – L'occupazione delle corsie con moquette o con strutture aeree (americane) avrà un costo al mq: potrà essere richiesto un preventivo alla Segreteria Generale. La realizzazione, quando approvata, dovrà rispettare le condizioni di sicurezza prescritte da Fiera Milano.

**12) AREA PREALLESTITA** – È possibile avvalersi del servizio di preallestimento organizzato direttamente dalla Segreteria Generale, come meglio dettagliato nella brochure allegata inviando un anticipo di **€ 30,00 al mq + IVA.**

**La Segreteria è inoltre disponibile, come già indicato nella domanda di ammissione, a fornire preventivi per allestimenti personalizzati.**

Le strutture dell'allestimento non possono essere tinteggiate, verniciate o rivestite con materiale incollato o fissato con chiodi, viti, tasselli, ecc. I danni provocati al materiale dell'allestimento comporteranno l'addebito integrale per nuova fornitura.

Per ragioni organizzative saranno accettate esclusivamente le rinunce pervenute alla Segreteria Generale prima dell'emissione della notifica ufficiale. L'eventuale rinuncia pervenuta successivamente comporterà l'intero addebito in estratto conto finale di quanto dovuto.

**13) SICUREZZA** – Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, **con particolare attenzione alla predisposizione obbligatoria da parte dell'Espositore del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) da far obbligatoriamente sottoscrivere a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto nell'ambito delle attività suddette.** Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) nella voce "ESPOSITORI" nel link alla mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le

attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D.lgs n. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione.

**L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto nel proprio posteggio in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.**

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere notificate a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In difetto, è ritenuto responsabile esclusivo per la sicurezza il rappresentante legale della Ditta espositrice titolare del posteggio. **L'accesso al posteggio da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.**

**14) ALTOPARLANTI - TRASMISSIONI SONORE - LUMINOSE - PUBBLICITÀ - DIRITTI SIAE** – Le trasmissioni sonore non sono autorizzate, ivi comprese quelle delle radioricorrenze. La Segreteria Generale potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni o in caso di emergenza.

Insegne, scritte e pubblicità luminose sono ammesse, purché non siano a luce intermittente. **Sono tassativamente vietati fasci di luce proiettati sul soffitto o lungo le corsie.** La pubblicità potrà essere effettuata solo ed esclusivamente all'interno del proprio posteggio e solo per Espositori / Coespositori / Ditte Rappresentate / Marchi regolarmente iscritti alla manifestazione; sono comunque vietate le forme di pubblicità che possono provocare **disturbi sonori come musiche, proiezioni con audio, spettacoli con o senza musica, ecc.**

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.**

**15) CANONE DI ADESIONE:**

– **€ 98,00 + IVA** per metro lineare di fronte espositivo più i seguenti importi per metro quadrato di posteggio:

- Stand a 1 fronte (1 lato libero) **€ 150,00 + IVA**
- Stand d'angolo o su due corsie (2 lati liberi) **€ 160,00 + IVA**
- Stand di testa (3 lati liberi) **€ 172,00 + IVA**
- Stand a isola (4 lati liberi) **€ 175,00 + IVA**

**TARIFE AGEVOLATE PER ESPOSITORI EDIZIONE 2017:**

- Stand a 1 fronte (1 lato libero) **€ 143,00 + IVA**
- Stand d'angolo o su due corsie (2 lati liberi) **€ 150,00 + IVA**
- Stand di testa (3 lati liberi) **€ 160,00 + IVA**
- Stand a isola (4 lati liberi) **€ 163,00 + IVA**

Le tariffe si riferiscono allo spazio nudo, senza alcun tipo di allestimento.

Le singole categorie di tariffe si applicano a tutta la superficie occupata dalla stessa ditta, con continuità di perimetro.

- € 7,00 + IVA per metro quadrato per i seguenti servizi forfettizzati:
  - Estintore nello stand nella misura prevista dalla legge
  - Potenza elettrica installata fino a 10 kW
  - **Pulizia giornaliera nello stand**
  - Riscaldamento nei padiglioni che ospitano la manifestazione
  - Sorveglianza, illuminazione generale dei padiglioni e prevenzione antincendio negli spazi comuni
  - Assolvimento dell'imposta comunale sulla pubblicità
  - Assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti alle registrazioni e per loro conto SCF - Consorzio Fonografici.
  - Accesso WiFi gratuito

**L'occupazione delle corsie con moquette o con strutture aeree (americane) avrà un costo al mq:** potrà essere richiesto un preventivo alla Segreteria Generale (v. art. 11c).

#### - Quota di iscrizione:

È richiesta inoltre la quota fissa di iscrizione di € 950,00 + IVA per la ditta titolare di posteggio, € 400,00 + IVA per ogni ditta rappresentata, casa madre straniera o filiale italiana e di € 200,00 + IVA per ciascun marchio.

#### Le quote fisse di iscrizione comprendono:

- Assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della manifestazione
- **Autoparcheggio (1 pass per ogni Espositore diretto)** valido per parcheggiare all'interno del quartiere fieristico durante la manifestazione
- Catalogo Ufficiale della manifestazione: 1 copia ad Espositore + 1 eventuale copia come giustificativo di pubblicità
- Inserimento nel Catalogo Ufficiale cartaceo della manifestazione con massimo 20 voci merceologiche dichiarate dall'Espositore / Ditte Rappresentate / Marchi; inserimento nel Catalogo online della manifestazione
- Permessi di lavoro per i periodi pre-post manifestazione
- Registrazione automatica degli ingressi
- Tessere per Espositori in base alla metratura
- Inviti per i clienti

#### 15a) Sconti e agevolazioni - La superficie per ciascun Espositore non può essere inferiore a mq 16

Sugli importi concernenti la superficie del posteggio assegnato in metri quadrati – **escluso cioè il canone per metro lineare di fronte espositivo e la quota di iscrizione** – verrà riconosciuto **uno sconto di € 10,00 per metro quadrato** agli Espositori che per la suddetta superficie avranno regolarmente versato **entro il 29 giugno 2018** le somme dovute all'atto della domanda d'iscrizione ed entro il 4 ottobre 2019 il saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive.

**Dopo il 29 giugno 2018** eventuali **domande di ammissione o ampliamento della superficie** inizialmente richieste potranno essere accolte esclusivamente nei limiti della disponibilità di spazio e senza l'applicazione dello sconto di cui sopra.

ANFORMAPE (Associazione Nazionale Fornitori Macchine Accessori e Prodotti per l'Enologia) è un organismo associativo costituito in seno alla Confederazione Italiana della Vite e del Vino - Unione Italiana Vini Servizi che riunisce le aziende italiane produttrici di macchine, accessori e prodotti per l'enologia e l'imbottigliamento, che collabora attivamente nell'organizzazione della Manifestazione.

**Le aziende espositrici iscritte ad ANFORMAPE avranno uno sconto aggiuntivo di € 4,00 al mq.**

**15b) Imposta Comunale Pubblicità** – Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunemente considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nei servizi forfettizzati (v. art. 15).

#### 16) TERMINI DI PAGAMENTO

– Il saldo dell'area deve essere effettuato **tassativamente entro e non oltre il 4 ottobre 2019**. In caso di mancato pagamento del saldo Fiera Milano S.p.A. può impedire per conto dell'organizzatore l'ingresso del materiale espositivo nel Quartiere Fieristico. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate. **L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.** L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico delle **tesse-re espositore**; tali tessere saranno abilitate all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da

parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

**17) E-SERVICE** – E-service, negozio online di Fiera Milano, consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione al 28° SIMEI. Successivamente alla "notifica di assegnazione stand", l'Espositore riceverà direttamente da Fiera Milano una comunicazione via e-mail all'indirizzo del referente indicato sulla domanda di ammissione, che conterrà le credenziali per accedere al servizio, dove troverà disponibili, per la consultazione e la compilazione online i documenti relativi all'assicurazione, ai servizi tecnici e alla sicurezza, che devono essere obbligatoriamente compilati, e dove si dovrà provvedere al caricamento del progetto di allestimento alla voce "Progetto Allestimento".

#### 17b) Totem digitali "Easy Services"

Nuovo servizio online, in esclusiva per gli Espositori.

In un apposito spazio dedicato, all'interno della manifestazione, l'Espositore potrà accedere direttamente al TOTEM Easyservice attraverso la Tessera espositore per:

- entrare nel negozio E-SERVICE ed acquistare i servizi per la manifestazione (es.: servizi tecnici, catering, ecc.);
- accreditare all'ingresso nei giorni di allestimento/disallestimento le persone e automezzi;
- visualizzare e stampare le fatture, l'estratto conto, le mappe, le tessere espositore e l'Exit Pass;
- pagare l'estratto conto relativo alla partecipazione o le fatture relative allo stand ed ai servizi tramite carta di credito o bonifico elettronico con Mybank

**18) SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI** – Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nel posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite il negozio online e-service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

**19) PULIZIA** – Il costo della pulizia dei posteggi è già compreso nei servizi forfettizzati (v. art. 15).

**20) FOTOGRAFIE E DISEGNI** – I privati, i Visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie o disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte della Segreteria Generale. Questa e Fiera Milano S.p.A. potranno fotografare qualsiasi posteggio e usare le relative riproduzioni con espressa rinuncia del diritto d'autore da parte degli Espositori.

**21) CARTELLI** – Cartelli e altri materiali illustrativi non dovranno superare l'altezza di 7,00 m subordinatamente alle limitazioni di cui all'art. 11. È vietato esporre al pubblico cartelli indicanti le referenze o l'avvenuta vendita delle macchine o dei materiali esposti.

**22) DICHIARAZIONE DI VALORE** – È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature e allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito modulo obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni".

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di criterio proporzionale nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano S.p.A..

#### 23) ASSICURAZIONI

##### 23a) Polizza All-Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

1. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore e dal Coespositore (anche di stand collettivi) siano coperte da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di € 25.000,00 al costo di € 100,00 (+ IVA se dovuta) che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione.

È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del modulo "INS" scaricabile nell'apposita sezione dei documenti obbligatori del sito e-service di Fiera Milano.

È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

**2. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed alle-**



**stimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire l'apposito modulo firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da facsimile incluso nel modulo "INS").**  
**IN TAL CASO SI PROCEDERÀ ALLO STORNO DELL'IMPORTO PRECEDENTEMENTE ADEBITATO.**

**23b) Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi** - A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale che prevede un massimale non inferiore a € 100 milioni.

**23c) Limitazioni di responsabilità** - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 23a che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

**24) DANNI AI POSTEGGI** - I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili degli eventuali danni. I lavori di rimessa in ripristino saranno effettuati direttamente da Fiera Milano S.p.A..

**25) AUMENTO DEI PREZZI** - Tutti i costi di partecipazione sono fissati sulla base dei costi previsti al **20 novembre 2017**. In caso di aumento generale dei prezzi, o della manodopera, o dell'energia elettrica, ecc. l'Organizzatore si riserva il diritto di ritoccare i canoni e le tariffe.

**26) MODIFICHE AL REGOLAMENTO** - Gli Enti promotori si riservano di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essi giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere d'obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, gli Enti promotori, su proposta della Segreteria Generale possono anche adottare il provvedimento di espulsione dall'esposizione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o a indennizzi a nessun titolo.

**27) FORZA MAGGIORE** - In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente Organizzatore, potrà essere modificata la data della Manifestazione o addirittura soppressa la manifestazione stessa. In questo ultimo caso, l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso i terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale.

Le somme eventualmente residue verranno restituite proporzionalmente agli aderenti.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Ente Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

**28) VENDITA PRODOTTI E PROPAGANDA** - È assolutamente vietata all'Espositore qualunque cessione con consegna immediata dei materiali esposti. In tutto il comprensorio dell'esposizione, compresi i posteggi, è altresì rigorosamente vietato divulgare, con qualunque mezzo, materiale illustrativo o propagandistico di ditte non ammesse o non iscritte all'esposizione, restando in facoltà della Segreteria Generale di provvedere all'immediata espulsione del suddetto materiale e dei suoi latori.

**29) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI FIERA MILANO S.P.A.** - Fiera Milano S.p.A. risponde nei confronti dell'Espositore della consegna del posteggio, come assegnato a mente dell'articolo 9 del Regolamento Generale dell'Esposizione, e dell'erogazione dei servizi di cui all'articolo 15 del Regolamento Generale dell'Esposizione. L'Espositore, comunque, esonera Fiera Milano S.p.A. da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'articolo 1229 del Codice Civile. In ogni caso, la responsabilità di Fiera Milano S.p.A. è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento di quest'ultimo.

**30) FORO COMPETENTE** - Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare.

**31) REGOLAMENTO TECNICO** - Ulteriori norme di carattere tecnico sull'allestimento dei posteggi ed altre di carattere generale come: assicurazioni - fornitura energia elettrica e acqua - carico e scarico merci - prevenzione incendi - ecc. verranno comunicate a parte o a mezzo del "Regolamento Tecnico" e formeranno parte integrante del presente Regolamento.

**32) MANCATA OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI** - I posteggi non occupati entro le **ore 13,00 del giorno precedente l'apertura dell'esposizione (18 novembre 2019)** saranno considerati abbandonati e la Segreteria Generale ha piena facoltà di disporre l'utilizzazione in qualsiasi forma o di assegnarli ad altri Espositori, senza obbligo di rimborso alcuno.

**33) SGOMBERO DEI POSTEGGI** - Lo sgombero dei posteggi dovrà essere completato improrogabilmente entro **3 giorni dalla data di chiusura** della manifestazione. In difetto Fiera Milano S.p.A., come non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto è depositato nei posteggi, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiante. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati possono essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano S.p.A., accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extrafiere dell'area.

L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico delle **tessere espositore**; tali tessere saranno abilitate all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

**34) INOSSERVANZE** - In caso di inosservanza dei limiti regolamentari concernenti le cabine, i cartelli, e ogni altro arredo del posteggio, la Segreteria Generale è autorizzata incondizionatamente a provvedere a quanto necessario per eliminare l'inosseranza medesima.

Inoltre l'inosseranza di una qualsiasi norma del Regolamento Generale o del Regolamento Tecnico o di altra prescrizione stabilite in base al Regolamento Generale, oltre ai provvedimenti per essa specificamente previsti, potrà comportare la perdita di ogni eventuale titolo di priorità o preferenza nell'assegnazione del posteggio nelle successive edizioni del SIME e, in caso di recidiva, anche la non ammissione alla Manifestazione.

**35) TRATTAMENTO DATI** - L'Espositore acconsente al trattamento, in modo automatizzato, dei propri dati da parte di Unione Italiana Vini Servizi soc. coop. (Titolare), in conformità con la legge 196/03 ed alle norme in materia di sicurezza e di integrità dei dati, per il perseguimento delle finalità connesse alla manifestazione. Gli interessati possono ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intelligibile. Gli interessati possono altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Il Responsabile del Trattamento per l'esercizio di questi diritti a cui scrivere è Ernesto Abbona presso Unione Italiana Vini Servizi soc. coop., via San Vittore al Teatro 3, 20123 Milano (indirizzo e-mail: espositori@sime.it).

### 36) ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

**1.** Unione Italiana Vini Servizi soc. coop., nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge Unione Italiana Vini Servizi soc. coop.:

**a)** assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

**b)** si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

**c)** si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

**2.** L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e - ove necessario - il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

**3.** L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui Unione Italiana Vini Servizi soc. coop. violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 1 e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni.